



COMUNE DI BASCIANO

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - GESTIONE RISORSE UMANE

REGISTRO GENERALE N. 445 del 21/07/2021

Determina del Responsabile di Settore N. 105 del 21/07/2021

Proposta n.. 529 del 21/07/2021

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI MAIORANO DANIELE CON DECORRENZA DAL 22.07.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale del Personale 2020/2022 ai sensi del DM 17/03/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021/2023 e dal quale risulta ribadito e previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C Area I Amministrativa, tempo pieno ed indeterminato;

PRESO ATTO che con il Decreto legge n. 162/2019, convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020, in sede di conversione è stato introdotto, all'art. 17 il comma 1-bis, il quale consente agli enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (di cui al D. lgs. n. 267/2000);

PRESO ATTO che è stata esperita negativamente la comunicazione ex articolo 34-bis del citato Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti con nota prot n. 4915 del 24/10/2020;

VISTO l'articolo 3, comma 8, Legge 19 giugno 2019 n.56 dove è previsto che, per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO altresì il D. L. n. 34/2019 (Decreto Crescita) che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole basate sul turn over con decorrenza dal 20 aprile 2020;

CHIARITO che, al fine di non penalizzare i Comuni che hanno avviato regolarmente le procedure assunzionali, è stato ritenuto che solo per l'anno 2020 possono essere fatte salve le predette procedure purchè si fossero rispettate entro il 20 aprile 2020 ad effettuare le comunicazioni obbligatorie ex art. 34 bis della L. 165/2001 ed assunte le prenotazioni nelle scritture contabili;

VERIFICATO:

- lo stato di non deficitarietà strutturale e di dissesto del Comune di Basciano;
- il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018 (articolo1, comma 710, Legge 208/2015);

- il contenimento delle spese di personale 2018 (e in via previsionale per il 2019) con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557-quater, Legge 296/2006);

RICHIAMATI:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 08.01.2020 di approvazione del regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti;
- determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 324 in data 07.06.2021 di approvazione avviso di manifestazione interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto regioni ed Autonomie locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto categoria C - Istruttore Amministrativo;
- avviso di selezione pubblicato Prot. 3214 del 07.06.2021 debitamente pubblicato con decorrenza dal 07.06.2021 al 17.06.2021 all'albo pretorio dell'ente e nella Sezione Trasparenza - Bandi e concorsi;
- determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 in data 18.06.2021 di individuazione della graduatoria del Comune di Valle Castellana (TE);
- nota prot. 3478 del 18.06.2021 con la quale è stato richiesto al Comune di Valle Castellana (TE) l'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di che trattasi;
- nota prot. 3499 del 21.06.2021 con la quale il Comune di Valle Castellana (TE) ci ha autorizzava allo scorrimento della graduatoria in questione previa stipula di adeguata convenzione;
- la Delibera di Giunta n. 54 del 21.07.2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Valle Castellana per lo scorrimento della graduatoria;
- nota prot. 3615 del 28.06.2021 con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato al primo utile in graduatoria, Sig. Daniele Maiorano;
- nota prot. 3876 del 01.07.2021 con la quale il Sig. Daniele Maiorano comunicava la sua accettazione all'incarico con decorrenza immediata;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 414 del 06/07/2021 con la quale si nominava la commissione per il colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze del candidato;

CONSIDERATO che la Commissione si riuniva il giorno 14 luglio 2021 alle ore 15.05 presso il Comune di Basciano, per il colloquio conoscitivo del candidato ai sensi dell'art. 3 dell'avviso - "Procedimento";

VISTA la determinazione n. 434 R.G. del 14.07.2021 con la quale veniva preso atto del verbale della Commissione, la quale relazionava che dal curriculum e dall'esauritivo colloquio con il candidato lo stesso è stato ritenuto in grado di ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa del Comune di Basciano;

VERIFICATE le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 da parte dell'interessato in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, depositate agli atti d'ufficio;

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi nonché il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, giusta deliberazione G.C. n. 116 del 28 /12/2002;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti giusta delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il decreto del Sindaco prot. 3717 del 03/07/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
2. di assumere in servizio il Sig. Daniele Maiorano, nato a Teramo il 01/08/2000, residente in S. Nicolo' a Tordino, alla Via Michelangelo n. 67, codice fiscale MRNDNL00M01L103W, con il profilo di "Istruttore Amministrativo" – categoria C– posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 22 luglio 2021;
3. di dare atto che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale, è sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario;
4. di stabilire che il Sig. Daniele Maiorano è assegnato all'Area I – Area Amministrativa;
5. di precisare che la spesa graverà sul capitolo 220/0 del bilancio 2021/2023;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente;
7. Di trasmettere il presente atto:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'attestazione della copertura finanziaria;
 - alla Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

COMUNE DI BASCIANO

PROVINCIA DI TERAMO

Servizio/Ufficio Personale

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno _____ del mese di luglio.

In Basciano, alla Piazza del Municipio n. 1.

Sono presenti:

- Dott. Marco Viviani, Responsabile Ufficio Finanziario – Tributi – Gestione Risorse Umane, nato a Teramo il 04.04.1983, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Basciano, (di seguito indicato come “*Comune*”;

e

- Sig. Maiorano Daniele, nato a Teramo il 01/08/2000, residente in S. Nicolo' a Tordino, alla Via Michelangelo n. 67, codice fiscale MRNDNL00M01L103W, (di seguito indicato come “*dipendente*”);

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo 2019/2021, stipulato in data 11.12.2019;

Vista la determinazione n. 324 in data 07.06.2021 di approvazione avviso di manifestazione interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto regioni ed Autonomie locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto categoria C - Istruttore Amministrativo;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Acquisiti i visti rispettivamente del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario, riportati in calce al presente contratto;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Categoria: C

Posizione economica: C1

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal 22 luglio 2021.

Ai sensi dell'art 14 bis comma 5 septies del Decreto Legge 28/01/2019 n. 4, il dipendente di cui al presente contratto è tenuto a permanere nella sede dell'Ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

L'orario di lavoro assegnato al dipendente e' il seguente:

.....

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente COMUNE DI BASCIANO

Area AMMINISTRATIVA

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

10 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

11 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

12 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

13 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

14 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

15- Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale.

16 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63;
3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da verbale di informazione, formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore e consegnato al medesimo, di cui una copia resta depositata negli uffici del Servizio personale.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Basciano, li

p. il Comune di Basciano
IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Dott. Marco Viviani)

p. *accettazione* il dipendente
(Sig. Daniele Maiorano)

.....

.....

VISTI

Il presente contratto individuale di lavoro rispetta le disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni di personale e i conseguenti oneri finanziari rispettano le norme in vigore che regolano il contenimento delle spese di personale.

Il Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Marco Viviani)

.....

Gli oneri finanziari derivanti dal presente contratto individuale di lavoro trovano adeguata copertura nei corrispondenti capitoli del bilancio di previsione finanziario del Comune di Basciano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Marco Viviani)

.....

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 529 del 21/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. VIVIANI MARCO in data 21/07/2021

Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 529 del 21/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Basciano, li 21/07/2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. VIVIANI MARCO

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI BASCIANO. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.